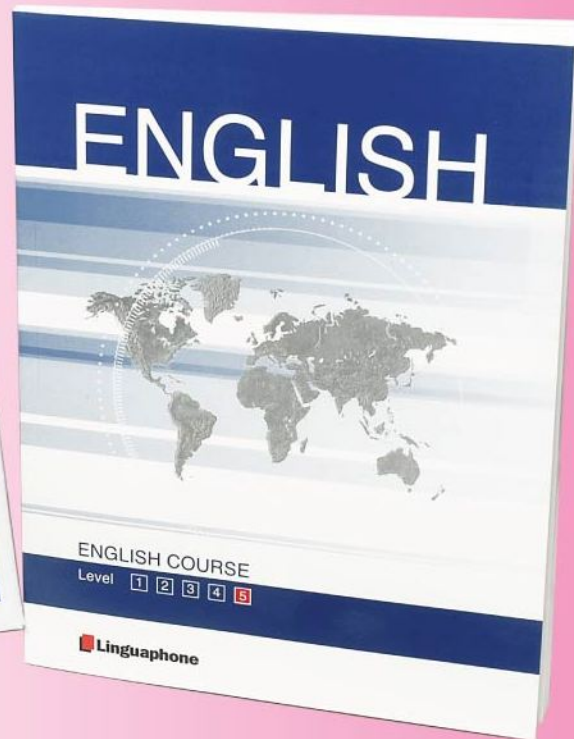
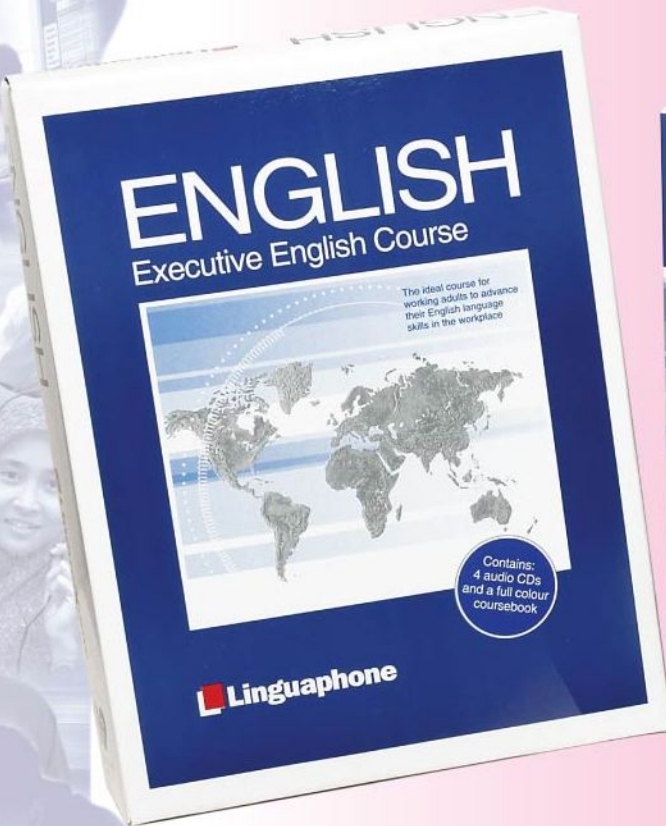


Kursus Bahasa Inggris Eksekutif



Kursus Bahasa Inggeris Eksekutif

Kursus Bahasa Inggeris Eksekutif Linguaphone menyediakan peluang untuk anda mengembangkan kemahiran berbahasa Inggeris semasa di tempat kerja. Kursus ini direka bagi kegunaan umum malah ia sangat sesuai untuk golongan yang bekerja dan perlu berkomunikasi dengan lebih berkesan sejajar dengan suasana persekitaran pejabat.



Kursus ini memberikan anda keyakinan serta latihan yang diperlukan dalam menguasai **komunikasi perniagaan** ketika berurusan dengan Pengurus, Kakitangan, rakan sekerja atau pun Pelanggan.

Anda di galakkan mengikuti kursus Executive English ini setelah anda mengambil kursus Bahasa Inggeris siri L21 hingga tamat Tahap 4.

Anda akan belajar teknik:

- ◆ Memohon pekerjaan – menulis surat permohonan dan CVs
- ◆ Bercakap ketika sesi ditemuduga
- ◆ Bercakap mengenai pekerjaan dan struktur sesebuah syarikat
- ◆ Menulis surat perniagaan dan e-mail
- ◆ Bercakap di telefon
- ◆ Bagaimana melibatkan diri dalam sesuatu mesyuarat
- ◆ Rundingan perjanjian
- ◆ Bersoal jawab dan mengemukakan pendapat
- ◆ Bercakap mengenai Jualan dan Bahagian Pemasaran
- ◆ Bercakap mengenai carta, graf dan perangkaan
- ◆ Bercakap mengenai akaun dan Bahagian Perakaunan
- ◆ Mendengar maklumat tertentu dan membuat pembetulan
- ◆ Persetujuan dan bantahan
- ◆ Mempamerkan sikap optimis dan pesimis
- ◆ Bercakap mengenai cara hidup dan hubungan pekerjaan sesebuah kilang
- ◆ Memohon maaf dan bertolak ansur
- ◆ Melakarkan pelan dari maklumat yang diperolehi



Pembelajaran secara Online - Daily English

Setelah mendaftarkan diri dalam kursus **Executive English** ini anda layak untuk mendapat akses kepada program **Daily English** kami di mana anda akan memperolehi sumber-sumber pembelajaran secara on-line. Didatangkan secara akses internet, Daily English ini unik dengan memberikan khidmat pembelajaran yang sangat mudah dan cepat melalui latihan-latihan tatabahasa, paparan berita daripada suratkhbar Inggeris dan Amerika, siaran television BBC dan radio serta kupasan berita terkini.



Kandungan:

Berikut ada lah kandungan kursus bahasa Inggeris Eksekutif

- 1 Buku teks
- 4 CD Audio
- 1 CD Daily English